



## MICROSOFT EXCEL EMPRESARIAL

### ▶▶ **Objetivo General**

Otorgar al participante los conocimientos necesarios de excel para que pueda aplicarlos eficientemente en la elaboración, edición e impresión de hojas de cálculo, resolver y automatizar los diferentes procesos que aplican en la solución de los problemas en las empresas o instituciones.

### ▶▶ **Dirigido a:**

Estudiantes en general de preparatoria y licenciatura, personal administrativo de cualquier empresa, contadores, contralores, gerentes, directores y público en general.

# CONTENIDO TEMÁTICO

---

## MÓDULO 1

- Conceptos y definiciones, hoja de cálculo y funcionalidades
- Manejo y funciones de hojas, navegación entre hojas
- Celda y rangos
- Tipos de datos
- Secuencia de celdas
- Combinación de celdas
- Formatos de celdas
- Ejercicios prácticos

## MÓDULO 2

- Métodos de ordenamiento ascendente y descendente
- Manejo de tablas y estructuras
- Dimensiones en celdas, filas y columnas
- Asignaciones de nombres a rangos y tablas
- Administrador de nombres
- Modificaciones de rangos y tablas automatizados

## MÓDULO 3

- Introducción a las fórmulas aritméticas
- Estructura de las fórmulas
- Fórmulas de suma
- Fórmulas de resta
- Fórmulas de multiplicación
- Fórmulas de división
- Combinación de Fórmulas
- Gráficación

## MÓDULO 4

- Introducción y definición de funciones
- Estructura de las funciones
- Funciones aritméticas
- Funciones de texto
- Funciones de fecha
- Funciones de estadística

## MÓDULO 5

- Introducción a la validación de datos
- Validar múltiples opciones
- Introducción y definición de listas desplegadas
- Listas desplegadas sencillas
- Listas desplegadas dependientes
- Listas desplegadas con imágenes

## MÓDULO 6

- Funciones de Búsqueda y Referencia
  - Buscar V
  - Buscar H
  - Coincidir
  - Índice
  - DesRef

## MÓDULO 7

- Funciones lógicas
- Introducción y razonamiento lógico
- Tablas de verdad y manejo de conectivas
- Funciones lógicas sencillas,  
Manejo de 1 sola condición
- Funciones lógicas con conectivas  
(Más de 2 condiciones)
  - Función SI, Y, O
- Formatos condicionales

## **MÓDULO 8**

- Funciones lógicas compuestas
  - SI. ERROR
  - CONTAR.SI
  - PROMEDIO.SI
  - SUMA.SI

## **MÓDULO 9**

- Tablas dinámicas
- Introducción y definiciones
- Segmentación de datos
- Gráficos dinámicos

## **MÓDULO 10**

- Macros
- Introducción y definiciones
- Macros con base de datos
- Macros con Imágenes
- Detección y corrección de errores de macros

## **MÓDULO 11**

- Temas Diversos
- Manejo de Indicadores  
(para reportes gerenciales)
- Implementación del forecast de ventas (Para Reportes Gerenciales)
- Cuadros de consulta
- Cuadros de formulario

# Modalidad Presencial - Mixto - En línea

## ESQUEMA PRESENCIAL:

Abierto (personalizado), en grupo y empresarial

## DURACIÓN:

2 meses aprox.  
De 24 a 30 hrs. De sesión

## HORARIOS:

Toda la semana y abierto a disponibilidad  
(El interesado decide su horario)



@universidadual  
ual.edu.mx

